

2015-2016
Guía Estudiantil
Columbus East High School
230 South Marr Road
Columbus, Indiana 47201
B.C.S.C. Número de Crisis
812 - 376-4369

Contenido

BIENVENIDOS A COLUMBUS EAST HIGH SCHOOL	3
NIVELES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN	3
BCSC DECLARACIÓN DE MISIÓN	3
DECLARACIÓN DE MISIÓN ESTUDIANTIL	3
VISIÓN DE LA ESCUELA	3
REGLAS PARA INSCRIPCIÓN	3
ASISTENCIA	3
PROCEDIMIENTOS EN CASO DE AUSENCIA	3
ENFERMEDAD	4
PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES FUERA DE ESCUELA	4
AUSENCIAS JUSTIFICADAS	4
REPONER AUSENCIAS JUSTIFICADAS	4
AUSENCIAS A CAUSA DE OTRAS SITUACIONES EXTREMAS	4
AUSENCIAS INJUSTIFICADAS	4
PROVISIONES ESPECIALES	5
REPONER TRABAJO POR SUSPENSIÓN	5
REGLAS DE TAREA	5
LLEGADAS TARDÍAS	5
FALTAS A LA ESCUELA SIN PERMISO DE LOS PADRES	5
PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN	5
PERMISO PARA SALIR	6
REGLAS QUE AFECTAN ESTUDIANTES	6
REGLAS DE LA RED	6
REGLA DE INICIACIÓN ESTUDIANTIL	7
COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL	7
POSIBLES CONSECUENCIAS POR DESOBEDECER	10
REGLAS PARA EXPEDIR O INVALIDAR LICENCIA DE MANEJO	11
TELÉFONO	11
TIEMPO DE RECURSO	11
REGLAS DE RECURSO	11
HORAS DESPUÉS DE ESCUELA	11
VISITANTES	11
CONSEJEROS	11
ANUNCIOS DE LA MAÑANA	12
PRECIO PARA ACTIVIDADES	12
CASILLEROS	12
CRENCIALES DE IDENTIFICACIÓN	12
APUNTES	12
SISTEMA DE NOTAS	12
LISTA HONORARIA	13
RANGO EN CLASE	13
REGISTROS O EXPEDIENTES DE CALIFICACIONES	13
PORTAL DE LOS PADRES	13
FAFSA	13
DEJAR O CAMBIAR UNA CLASE	13
REGISTROS Y EXPEDIENTES DE CALIFICACIONES	13
PERMISO PARA TRABAJAR	14
CAMBIO DE INFORMACIÓN	14
PREMIOS Y ORGANIZACIONES HONORARIAS	14
OBJETOS PERDIDOS	14
AUTOBUSES ESCOLARES	14
BIBLIOTECA	15
CAFETERÍA	15
SERVICIOS DE SALUD	15
¡NOTIFICACIÓN DE POSIBILIDAD DE ERRORES!	16

BIENVENIDOS A COLUMBUS EAST HIGH SCHOOL

NIVELES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN

East High School tiene crédito de La Asociación Central Norte de universidades y escuelas y tiene un nombramiento especial de primera clase otorgado por el Consejo de Educación Pública del Estado.

BCSC DECLARACIÓN DE MISIÓN

Para obtener excelencia de educación para todos los estudiantes para mejorarse constantemente, con crecimiento profesional y responsabilidad.

DECLARACIÓN DE MISIÓN ESTUDIANTIL

"Nosotros, la comunidad de Columbus East High School, compartimos el compromiso y fomento del crecimiento a través de la participación unida con el fin de compartir actitudes positivas. A través de nuestras acciones tratamos de alcanzar el éxito académico y personal mejorando nuestro carácter a través del entendimiento y liderazgo.

Los colores de la escuela son anaranjados y marrones.

El símbolo es el fuego Olímpico.

Nuestro lema es los "Olympians."

VISIÓN DE LA ESCUELA

Qué nuestro distrito de BCSC se conozca como un Distrito Escolar Ejemplar en el estado de Indiana antes de 2005.

REGLAS PARA INSCRIPCIÓN

Solamente los estudiantes que viven con un padre o guardián y que son menores de 18 años de edad o declarados emancipados y que viven en el distrito de East pueden inscribirse y asistir a la escuela. Se puede llamar a la oficina (812-376-4370 ó 812-376-4369) para hacer una cita. Todos los estudiantes inscritos en la corporación escolar necesitan hacerlo a tiempo para recibir créditos. Los estudiantes nuevos que han tomado residencia en el distrito se inscribirán en la oficina de los directores. Todos los estudiantes transfiriéndose de otro distrito necesitan hacerlo a tiempo para recibir crédito. Todo estudiante en East está bajo las reglas de la escuela. Los nuevos estudiantes en la corporación necesitan ser inscritos por sus padres o guardián legal. Se necesita presentar comprobante de residencia y de patria potestad para inscribirse. Puede ser el acta de nacimiento, acuerdo de patria potestad o documento del juzgado asignando patria potestad. NO puede ser un documento solo notariado. Los estudiantes que previamente se han retirado

de la escuela o que tienen más de 18 años necesitan aprobación del director de la escuela antes de inscribirse. Cualquier persona que tenga 16 años o más, quien no ha cursado dos (2) semestres consecutivos (incluyendo escuela del verano) o más, quizás necesitará cursar un semestre de escuela durante el verano o escuela de adultos antes de registrarse en la escuela regular diaria.

Un estudiante que asiste al McDowell Adult Education Center puede inscribirse de nuevo en la escuela original después de cursar un semestre con éxito en McDowell y con la aprobación del director de la escuela original. La solicitud para inscribirse de nuevo se otorga solo una vez. Un semestre es uno en que el estudiante gana Cinco créditos excepto los de la escuela de verano, con una calificación total de "C" o mejor. Para ganar un crédito, la asistencia y comportamiento estudiantil son necesarios de acuerdo a la guía estudiantil de McDowell. Después de inscribirse, uno no se puede dar de baja por más de tres (3) días e inscribirse nuevamente durante el mismo semestre. En situaciones de demasiadas ausencias continuas injustificadas hay posibilidad de suspensión o expulsión. Los estudiantes tienen permiso de tomar menos de seis (6) clases cada semestre, solamente con la recomendación del consejero estudiantil y el director.

ASISTENCIA

Es importante que los estudiantes asistan a la escuela para que puedan aprender. Más asistencia equivale a más éxito. Es necesario para que los estudiantes sean buenos ciudadanos. Padres/guardianes deben entregar justificante del médico en cuanto a un estudiante para justificar una enfermedad crónica que causará problemas constantes con la asistencia, o con la clase de educación física.

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE AUSENCIA

1. En caso de una ausencia, el padre/guardián tiene que llamar a la oficina de asistencia (812-376-4493) o con el padre de enlace de la escuela (habla Español) (812-343-5957) antes de 10:00am durante el día de la ausencia. El no hacer ésto resultará en una ausencia injustificada.
2. Los estudiantes tienen dos días después de regresar a la escuela para cambiar la ausencia injustificada a una ausencia justificada con notificación de los padres.
3. El día antes o después de las vacaciones de la escuela, una justificante del médico puede ser solicitada para confirmar una enfermedad.

ENFERMEDAD

En algunos casos, los estudiantes tendrán que tener un justificante escrito por un prestador de servicios médicos autorizado para recibir una ausencia justificada por una enfermedad prolongada o ausencias excesivas. Los padres/guardianes estarán notificados de este requisito de manera oportuna.

Padres/Guardianes deben entregar a la escuela un justificante médico que confirma algún problema médico crónico que afectaría la asistencia del estudiante.

PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES FUERA DE ESCUELA

Los estudiantes necesitan estar presentes durante módulos 6, 7, y 8 para participar en estas actividades ese mismo día.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

1. Enfermedad
2. Muerte de pariente inmediato
3. Muerte de otra persona cuando es requerido por los padres (hay que tener aprobación del director), también hay que preguntar el día antes del funeral.
4. Actividades de la escuela aprobados por el director
5. Observaciones especiales religiosas
6. Citas médicas. Se necesita justificante del médico con firma
7. Participación en competencia estatal, entre estados o nacional. Posiblemente necesite aprobación del director.
8. Un citatorio del juzgado, aparecer como testigo en un procedimiento legal
9. Participar como paje en la Asamblea General de Indiana
10. Trabajador en el Día de Elecciones
11. Trabajador como aprendiz con aprobación del director.
12. Visitas a la universidad sólo se permiten a estudiantes cursando los grados 11 y 12.

Otras situaciones extremas quizás resulten en ausencia. Los administradores revisarán la situación y tomarán una decisión. No se permiten vacaciones familiares.

De acuerdo con la ley, estudiantes que están ausentes a causa de ser paje, trabajador de elecciones, o ser citados aparecerán como presentes en la lista de asistencia.

REPONER AUSENCIAS JUSTIFICADAS

En ausencias justificadas el estudiante tiene la oportunidad de reponer toda la tarea para recibir crédito. Las siguientes reglas aplican:

1. La petición es responsabilidad del estudiante. Los maestros pueden iniciar el proceso.
2. Para el estudiante, es muy buena idea hacer la tarea antes de la ausencia, si es posible.
3. Para ausencias justificadas de dos días consecutivos o más los padres pueden pedir las tareas durante la ausencia.
4. Después de una ausencia justificada al estudiante se le dará el mismo número de días al que estuvo ausente para hacer la tarea y obtener crédito. (Por ejemplo: si estuvo ausente el lunes y el martes, hay que hacer la tarea el miércoles y el jueves y entregarla el viernes).

AUSENCIAS A CAUSA DE OTRAS SITUACIONES EXTREMAS

El padre/guardián necesita entregar una petición de circunstancia extrema de ausencia para participación en eventos no patrocinados por la escuela, del estado, multi-estatal o multi- nacional hay que usar el formato oficial. Se necesita completar este formato por lo menos con dos (2) días escolares antes del evento, a menos que haya emergencia antes de ese día. En caso de esta emergencia hay que entregar el formato antes de dos días después de regresar. Este formato necesita aprobación de los administradores.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

1. Todas las ausencias que no estén en la lista de las justificadas son injustificadas.
2. Los castigos son las siguientes:
 - A. No recibir crédito por la tarea.
 - B. Por cada ausencia injustificada de menos de un día, sin notificación previa ni aprobación de los padres:
 1. Primera vez — el estudiante va a la oficina de administradores.
 2. Segunda vez - habrá más consecuencias.
 3. Tercera vez — recibirá suspensión fuera de escuela.

4. Cuarta vez — se recomienda expulsión al superintendente por parte del administrador.

5. Más de tres (3) ausencias en un semestre, excepto días de suspensión, quizás resulte en dar de baja al estudiante de las clases. En vez de estas clases recibirá salón de estudiar. Quizás consideren situaciones extremas.

PROVISIONES ESPECIALES

Después de ocho (8) días de ausencia en una clase de un (1) semestre a los padres se les podrá enviar un aviso de esta información y las consecuencias del futuro.

Un estudiante que tiene más de doce (12) ausencias en una clase no recibirá crédito. La razón será considerada por los administradores.

Un estudiante que no recibe crédito en una clase por más de doce (12) ausencias en el semestre puede auditar el curso o recibir salón de estudiar.

Un estudiante o guardián puede apelar una decisión resultando en pérdida del crédito ante el comité de revisión de asistencia. Este grupo estará formado por los administradores, consejeros, y maestros del estudiante.

REPONER TRABAJO POR SUSPENSIÓN

Los estudiantes suspendidos tendrán que reponer toda la tarea (exámenes, ensayos, proyectos). No recibirán crédito por la tarea diaria que perdieron. Para los que no completen la tarea que hay que reponer recibirán cero créditos. Los estudiantes tendrán un día para reponer tarea por cada día de suspensión. Cualquier tarea asignada antes de la suspensión será entregada en su fecha original. Si esta fecha ocurre durante la suspensión, hay que entregar la tarea el día que uno regresa. La tarea diaria es la que uno no puede reponer porque ocurrió en la clase donde no estaba el estudiante. Incluye lo siguiente: tarea para la clase, pruebas, actividades de participar en grupo, recitación, lecturas, trabajo en cuadernos, experimentos en el laboratorio, presentaciones y apuntes.

REGLAS DE TAREA

La meta de Columbus East es que sus estudiantes tengan éxito. Para tener éxito es necesario que los estudiantes hagan la tarea. Estudiantes, padres, maestros y administradores comparten la responsabilidad de trabajar juntos en el proceso de tener tarea apropiada muy útil. Hay tarea por estas razones:

1. Ayudar a los estudiantes a aprender y tener responsabilidad, buenos hábitos para trabajar/estudiar.
2. Reforzar, revisar y proporcionar práctica y aplicación de cosas aprendidas en la clase.
3. Proporcionar cooperación entre la escuela y la casa y comunicación para el crecimiento escolar del estudiante.
4. Proporcionar tarea completada así que el maestro pueda observar el progreso de los estudiantes.

(Por favor verifique con los departamentos individuales para reglas específicas)

LLEGADAS TARDÍAS

Llegar tarde a clases frecuentemente es una situación seria. La escuela trata de insistir en construir buenos hábitos para los estudiantes. Las excusas aceptables para llegar tarde a clase son: cita con doctor o situaciones de emergencia en casa, acompañados con una llamada de los padres. Hay que ir a la oficina inmediatamente cuando el estudiante llegue. Si no, este retraso sería considerado como una ausencia injustificada.

Castigos son:

- A. 3 veces tarde: detención, asignado por maestro
- B. 6 veces tarde: va al administrador para consecuencia
- C. Más de 6 veces: otra vez va al administrador

Llegadas sin excusa: tiene que ir directamente a clase o recurso asignado. Después de 15 minutos, será una ausencia injustificada, dada por el maestro.

FALTAS A LA ESCUELA SIN PERMISO DE LOS PADRES

El estudiante que está ausente contra el deseo de los padres o quien no tiene excusa ni permiso del guardián será considerado ausente sin excusa.

Si el guardián no produce una declaración oral o escrita en dos (2) días o menos después de la ausencia mostrando una razón buena, la ausencia sería considerada sin permiso de los padres.

Un estudiante que está ausente sin excusa de la escuela no recibirá crédito académico por cualquier tarea de los días que perdió, y será castigado y posiblemente expulsado.

PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN

Estos procedimientos existen porque a veces hay que pedir ayuda de la policía, del Depto. de Asistencia a Menores en el Condado de Bartolomé, División Juvenil de Libertad

Provisional u otras agencias, según sea apropiado, para asegurar la asistencia en caso que ni la escuela ni los padres puedan hacerlo.

PERMISO PARA SALIR

A. Los padres necesitan pedir permiso de la oficina de administradores. Salir sin permiso es una falta de asistencia y tendrá consecuencias.

B. Los estudiantes necesitan firmar en la lista de asistencia en la oficina para salir. Recibirán permiso en forma escrita si tienen permiso verdadero. Solamente puede recibir una forma de permiso de la oficina de administradores.

C. Los estudiantes que se ponen enfermos durante la escuela deben ir a la oficina o con la enfermera, ellos llamarán a los padres si el estudiante se siente muy mal. Los estudiantes que salen sin permiso recibirán ausencia injustificada.

D. Los estudiantes no pueden salir de la escuela por no tener clases normales ese día sin permiso especial.

E. Los estudiantes de East no pueden ir a North ni a ninguna otra escuela durante horas escolares sin permiso de la escuela.

REGLAS QUE AFECTAN ESTUDIANTES

Los estudiantes necesitan asistir a sus clases y a sus centros de consulta asignados. La ausencia a sus centros de consulta asignados será como faltar a una clase. Los estudiantes no tienen permitido perder el tiempo alrededor de los coches. Después de estacionar sus vehículos, deben ir al edificio. No puede andar afuera en cualquier área a menos que sea en el área común al oeste de la cafetería entre las horas 7:00am y 4:00pm. No tienen permitido ir al coche durante clase o centro de consulta si no tienen permiso del administrador.

REGLAS DE LA RED

BCSC proveerá a sus hijos con acceso a tecnologías modernas incluyendo el internet y acceso a la red de computadoras de BCSC. Con esta oportunidad educativa viene la responsabilidad de usar estas redes en una manera productiva y ética. Cuando su hijo recibe un número de cuenta y contraseña, es sumamente importante que siga el acuerdo contenido, el cual tiene que estar firmado por el padre y el estudiante.

Nuestra meta es proveer un ambiente de Internet que sea seguro y apropiado para todos los estudiantes. Ahora, BCSC usa una sistema de filtración comercial del Internet que filtra

contenido del Internet y no permite acceso a sitios con contenidos desagradables. Además, personal del distrito escolar monitorean el uso del Internet para asegurarse que los estudiantes están usando los recursos apropiadamente.

Al inicio del año escolar, los profesores de su hijo discutirán el uso apropiada de tecnología incluyendo el uso del Internet. Los profesores revisarán la “Política de Uso Aceptable de Tecnología”, “Guías de Publicación en la Red”, “Uso Seguro del Internet.” Su escuela local puede implementar procedimientos del Internet y uso de la computadora adicionales para hacer la experiencia segura para los estudiantes. Cualquier uso inapropiado de los redes de la computadora resultará en la pérdida del privilegio de utilizar este recurso educativo y posiblemente dará como resultado una acción disciplinaria.

Ya que usted es el responsable legalmente de su hijo, querrá informarle de la importancia de usar su propio número de cuenta y contraseña y la necesidad de evitar el uso por otros. Bajo ninguna circunstancia no se le debe dar a nadie la clave de acceso para la cuenta de su hijo.

Ya que el Internet se está convirtiendo en una parte integral de aprendizaje y nuestra sociedad, todos los estudiantes son proveídos con acceso al Internet cuando los estudiantes se inscriben en nuestras escuelas. Si no desea que su hijo tenga acceso al Internet, por favor contacte a los profesores de su hijo y su acceso será negado. Si requiere Internet para tareas, se ofrecerán alternativas.

BCSC está usando todas las estrategias escritas anteriormente para asegurarse de la seguridad de los estudiantes a limitar el acceso a materiales inapropiados. Sin embargo, el acceso al Internet está acompañado por la disposición potencial de materiales los cuales no tienen ningún valor educativo, pudiendo ser abusivos, racistas, u ofensivos. Mientras, que el personal del distrito escolar está trabajando arduamente para asegurarse que el acceso sea el apropiado, no podemos asegurar que los estudiantes no encontrarán materiales inapropiados. Confiamos en el discernimiento del estudiante para usar el Internet ética y responsablemente y en acuerdo con las reglas establecidas por el distrito escolar.

Si desea revisar las reglas establecidas del Internet del distrito escolar con su hijo, usted puede revisarlos en el sitio de web BCSC Reglas y Políticas

<http://www.neola.com/bartholomew-in/> bajo la política 7540.03-INTERNET USE o usted puede solicitar una copia en la oficina principal y le será enviada por correo. Agradecemos

mucho su cooperación en ayudar a los estudiantes a entender el uso apropiado del Internet.

El uso apropiado del Internet es una responsabilidad colectiva de los estudiantes, padres, y empleados de BCSC. BCSC se reserva el derecho de revisar y editar cualquier material descargado, acumulado, y usados por las computadoras de la escuela. Antes de conectarse al Internet, los estudiantes deben notificarlo a su profesor, asistente, o bibliotecario. Se tomarán las transgresiones seriamente. Los infractores perderán privilegios de uso de computadora y estarán sujetos a los procedimientos disciplinarios normales de BCSC, incluyendo referencia a las autoridades. El uso de la información obtenida por Internet queda bajo responsabilidad propia de los estudiantes. BCSC niega cualquier responsabilidad por cualquier obligación financiera no autorizada resultante del uso de recursos escolares y cuentas de acceso al Internet.

BCSC ha implementado medidas de protección de tecnología las cuales bloquean/ filtran el acceso a imágenes obscenas, pornografía infantil, o las cuales lastimarían a los menores. BCSC también monitorea el uso del Internet de los estudiantes para prevenir acceso a pornografía infantil y otros materiales obscenos inapropiados o los cuales lastimarían a sus hijos. Sin embargo, algunos estudiantes determinados tal vez puedan encontrar materiales por el Internet los cuales son inapropiados, ofensivos, o controvertidos. Padres/ guardianes toman este riesgo al permitir a sus hijos participar en el uso del Internet. Los estudiantes utilizando Internet mediante las computadoras escolares tienen responsabilidad civil, personal, y criminal, por el uso no autorizado o inapropiado del Internet.

La corporación se reserva el derecho de monitorear, revisar, y examinar cualquier directorio, archivo, y/o mensajes enviados por las redes o las computadoras de la corporación. Los mensajes relacionados a o en apoyo de actividades ilegales se reportarán a las autoridades correspondientes.

Cuentas de correo electrónico son dadas a los estudiantes de BCSC en apoyo a programas específicos de enseñanza. El acceso a y uso de estas cuentas de correo electrónico es un privilegio, y no un derecho. La meta de cuentas de correo electrónico estudiantiles es promover la innovación y excelencia por utilizar el correo electrónico para investigación, y compartir recursos, y comunicación. Las cuentas de correo electrónico se ofrecerán a los estudiantes de CEHS en una base limitada.

TODOS LOS ESTUDIANTES TENDRÁN ACCESO AL INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO A MENOS QUE UN PADRE O GUARDIÁN ENTREGUE UNA DECLARACIÓN ESCRITA QUE REVOCA ESTE PRIVILEGIO. ESTA DECLARACIÓN DEBE SER ENTREGADA A LA OFICINA PRINCIPAL

REGLA DE INICIACIÓN ESTUDIANTIL

La definición es cualquier actividad en que uno mande a otro a hacer algo para entrar en una clase, grupo o asociación que causa riesgo de estrés mental, emocional o físico. Estas actividades jamás se permiten. Todos los maestros y empleados observarán en caso de que esto suceda, y lo pararán inmediatamente.

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

El propósito de la escuela de East es tener un ambiente en que todos puedan enseñar y aprender muy bien. Consecuentemente se espera que todos los estudiantes sigan exactamente las siguientes reglas ya que si no son obedecidas, resultarán en consecuencias graves y severas.

Delito de incendiar-Iniciar un incendio o fuego indebido en cualquiera parte o propiedad de la escuela.

Asalto- Amenazar a cualquier estudiante o maestro.

Golpes- Tocar a otra persona directamente o con arma y causar dolor físico o mental.

Copiar- no se puede copiar de un autor ni de un estudiante. No se pueden usar apuntes sin permiso, ni se puede actuar sin honradez.

1. Primera vez-reprobar el periodo de 9 semanas
2. Segunda vez- "F" por el periodo de 9 semanas
3. Tercera vez en la misma clase-reprobar la clase por el semestre y asignado a salón de estudiar.

Portarse con violencia- no se puede comportar en forma agresiva o como si fuera a combatir.

Uso de computadoras- todas son las computadoras son propiedad de East. Si uno daña a una computadora habrá consecuencias severas. Estas acciones incluyen borrar información, cambiar programas, o daño físico.

Muestra de letreros ofensivos- No se puede mostrar banderas, ni símbolos que interfieren con el proceso de aprendizaje. Tampoco se pueden distribuir materiales

escritos o que tengan fotos sin permiso del director. Ejemplos incluyen: ropa, joyería, material, publicaciones, cualquier señal en vehículo que representa al Ku Klux Klan, Nación Aryan, Supremacía Blanca, Poder de los Afro americanos, banderas confederadas, Neo-Nazi o cualquier grupo que odie a ciertos individuos.

Ropa- se necesita llevar ropa que no interrumpa el aprendizaje de otros estudiantes, su salud o seguridad. La ropa no puede promover sexualidad, crear riesgo de salud ni interrupciones raciales. No se puede llevar ropa que muestra cosas previamente mencionadas en el párrafo anterior. No se puede llevar cadenas que midan más de 25 centímetros, gorras, bandanas, ni anteojos del sol. No se puede llevar camisas que muestren la espalda, los hombros o el abdomen. No se puede llevar playeras sin mangas, ni pantalones cortos que son muy cortos.

Drogas- Jamás se puede tener drogas en la escuela. Si uno las tiene, hay gran posibilidad de ser expulsado.

Extorsión-no se puede forzar a alguien para obtener dinero, proyectos, ni tarea por amenazas o intimidaciones.

Falla de aceptar castigo- falla de aceptar las reglas justas cualquier figura de autoridad en la escuela.

Dar una alarma /declaración falsa- dar una declaración falsa, intentar jalar o jalar una alarma para un fuego o una bomba cuando no existen estos peligros.

Peleas- desacuerdo entre dos estudiantes en el que una acción física toma lugar. Cualquier situación en que una herida ocurra será considerada como un delito muy severo. Un estudiante no puede ser agresor, ponerse a la ofensa, o ser combatiente y debe evitar cualquier forma de golpear. Es necesario que todos los estudiantes mencionen cualquier problema con otro estudiante a la oficina de los administradores.

Fuegos artificiales /explosivos- El tener, vender, o dar a otro estudiante cualquier explosivo o fuego artificial está prohibido. Incluye cualquier forma de artículos comprados y/o cualquier artículo hecho en casa que cause explosión.

Comida/Bebidas- No se permite traer bebidas de afuera a la escuela. Bebidas pueden ser compradas antes de la escuela o durante el almuerzo de las máquinas expendedoras o la cafetería. Se permite bebidas en el "Commons" y en la cafetería durante almuerzo solamente. Solamente se permite

agua en el segundo y tercer piso, en el gimnasio, y en áreas de música y drama y área de C4 (sólo se permite hacer esto con permiso de los maestros de los lugares mencionados anteriormente). Existen consecuencias por desobedecer estas reglas. Existen alimentos saludables en las máquinas expendedoras antes/después de la escuela y durante módulos 5A y 5B.

Falsificación-escribir el nombre de otra persona o cambiar el nombre, hora, fecha o calificación de un documento. Dar permiso al otro para hacerlo por usted también es falsificación.

Juego de apuesta- jugar cualquier juego de apuesta o habilidad en cuanto a intercambiar cualquier cosa que tenga valor.

Asociación con bandas criminales o sus actividades- el uso de símbolos de bandas criminales, grafiti o reclutamiento está severamente prohibido. Situaciones a causa de bandas se consideran muy severas y habrá castigos rápidos y muy severos. Intimidación de una banda o violencia puede dar como resultado la expulsión.

Portarse mal en los salones-no se permite correr, empujar o gritar en los salones. Ni se permite estar en los salones, escaleras, o nivel de casilleros sin permiso.

Incitar a otro que haga algo malo o ilegal- incitar a otro que haga algo que va a dar riesgo o dolor a cualquier persona o propiedad.

Desobedecer cualquier regla-Falla de obedecer las reglas justas y buenas de la escuela bajo mandatos o instrucciones de cualquier figura de autoridad en la escuela.

Tirar basura-no está permitido que nadie tire basura en cualquier lugar, sino en un basurero.

Pasear sin propósito ni permiso- incluye:

1. Estar afuera del salón de clase mientras hay una sesión.
2. Estar en un lugar privado de la escuela sin permiso.
3. Estar en el estacionamiento sin permiso.
4. Estar enfrente de la escuela sin permiso.
5. Juntarse en propiedad adjunta a la escuela media hora antes/después y durante un día escolar.

Decir mentiras- decir historias falsas o información falsa a propósito.

Dañar algo- usar propiedad escolar para cualquier propósito diferente al cual fue diseñado. Si no hay daños, el estudiante será acusado de uso inapropiado de propiedad escolar. Pero, si hay daños, el estudiante será acusado de vandalismo. Esta es una ofensa muy seria. La destrucción accidental a propiedad de la escuela debe ser informada inmediatamente. Si es la culpa del estudiante él/ella tendrá que pagar por el daño.

Permiso para manejar a la escuela/Violaciones- la oportunidad de manejar a la escuela no es considerada un derecho, sino un privilegio. Cualquier estudiante que quiera manejar a la escuela necesita comprar un permiso de la clase de la ley C4 por un precio de \$5 cada año. Se necesita licencia de manejo o identificación estudiantil para comprarlo. Hay que poner este permiso en el coche para que todos lo puedan ver. Es responsabilidad del estudiante tener este permiso en buena condición y puesto en el lugar correcto. Para los que lo pierdan o dañen tienen que pagar \$2 adicionales para su reemplazo. Todos los estudiantes que manejan necesitan este permiso. Todas las reglas estatales y nacionales de manejo en cualquier manera mala se aplican a todos los estudiantes. Si uno viola una de estas reglas, habrá consecuencias rápidas y severas no solamente de la escuela sino de la ley también. Habrá consecuencias financieras y un "Friday School" por estacionarse en los espacios asignados a maestros.

Obscenidades- hablar en una manera ruda, ofensiva, o pervertida. Puede ser verbal, escrito o sugerencias físicas.

Mostrar amor en público- no se permite besar o mostrar cualquier tipo de amor en público.

Posesión de artículos robados- Tener artículos robados o que uno supone que son robados. Todo estudiante debe devolver inmediatamente a la oficina principal o al maestro más cercano si estos artículos no son propiedad del estudiante.

Negar a identificarse- Siempre hay que identificarse si una figura de autoridad se lo pregunta. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria.

Falla repetida de obedecer- después de desobedecer muchas veces, uno muestra actitud muy desafiante. Si este problema ocurre frecuentemente será considerado un problema grave.

Mala conducta en el baño- usar las facilidades en una manera inapropiada.

Mala conducta sexual- tocar a otros en una manera que será

considerada sexualmente expresivo/ofensivo. Incluye, mostrar partes privadas del cuerpo en una manera grosera o en una manera que distraiga a otros en la escuela, o cualquier acción o manera de portarse que representa sexualidad en aún la forma más pequeña.

Patinar en patineta- no se permiten patines o patineta en las instalaciones de la escuela. No se pueden usar bicicletas y patines del diablo durante horas escolares.

Propiedad estudiantil- tener o usar algo de otro estudiante sin permiso o dañar algún artículo de otro estudiante está seriamente prohibido.

Abuso de drogas o alcohol- ningún estudiante puede dar alguna droga o bebida alcohólica a otro. Ningún estudiante puede tener, usar o estar bajo la influencia de cualquier droga o bebida alcohólica. Los estudiantes no pueden tener, usar, compartir ni estar bajo la influencia de pastillas de cafeína o cualquier otra droga sin prescripción. Cualquier medicina que tenga el estudiante con prescripción médica o permiso escrito de los padres/guardián y que tome en un horario diario necesitará traerla la oficina de enfermera y ésta será administrada por ella.

Habrá consecuencias muy graves y severas por desobedecer cualquier regla en cuanto a las drogas y el alcohol.

La definición de distribuir es cualquier acción de vender o compartir drogas ilegales. Primer castigo será recomendación al superintendente para expulsión.

Si es una situación de "compartir" hay posibilidad pequeña de no ser expulsado.

Lanzamiento de objetos- Está prohibido el lanzamiento de artículos (Claro, excluye educación física).

Productos de tabaco- No se puede tener o usar productos de tabaco o parafernalia de tabaco. Cualquier forma de parafernalia puede resultar en castigo del director.

Entrada ilegal- los que se encuentren en las instalaciones propiedad de East sin permiso tendrán que salir y serán advertidos de no regresar. El no salir, o la acción de regresar resultará en una llamada a la policía.

Entrar / tener llaves sin permiso- cualquier estudiante que entra en un lugar privado sin permiso viola las reglas de seguridad y quizás será suspendido o expulsado.

Estar presente durante suspensión o expulsión sin permiso- un estudiante en la propiedad de East, aún si uno asiste a un evento escolar, será acusado de entrar ilegalmente.

Abuso de voz /lenguaje inapropiados- hablar a otro con palabras irrespetuosas, hablar en manera de molestar, o hablar a una figura de autoridad en una manera irrespetuosa. El utilizar palabras mal sonantes u ofensivas está estrictamente prohibido, incluye aún palabras que no ofendan. Los insultos raciales, referirse a otro en una manera ruda en cuanto a su raza tampoco está permitido.

Armas- tener, usar, vender, o regalar cualquier artículo que se pueda utilizar como arma está estrictamente prohibido. Se incluyen pistolas, navajas, rifles de municiones, armas de "tirar agua", pulverización de pimienta, pistolas de pintura, aún armas falsas de plástico. Hay que dejar toda arma de cazar antes de venir a las instalaciones escolares.

POSIBLES CONSECUENCIAS POR DESOBEDECER

El propósito de East es que todos tengan buen ambiente para enseñar y aprender. Las acciones que interrumpen estos procesos tendrán consecuencias negativas. Los siguientes son posibles castigos por desobedecer las reglas en East.

Falta de permiso para actividades- uno no puede hacer ciertas actividades sociales. Quizás incluirá cosas relacionadas con escuela.

Programa alternativo- portarse en ciertas maneras puede resultar en un programa especial de East o posiblemente otras corporaciones fuera de East.

Suspensión de una clase- hay posibilidad de estar suspendido por un módulo de clase por el maestro. Acciones repetidas que resulten así tendrán consecuencias asignadas por los administradores.

Servicio para la comunidad- hay posibilidad de tener que hacer trabajo voluntario, como coleccionar basura, limpiar mesas en la cafetería. Habrá notificación a los padres sobre el trabajo físico que el estudiante tendrá que hacer. Estudiantes nunca tendrán que hacer algo peligroso o que de vergüenza.

Detención- cualquier figura de autoridad puede asignar detención. Hay solamente una semana para cumplir detención. Falla de cumplirla resultará en una llamada a los padres. Falla repetida de no cumplirla resultará en castigo asignada por un administrador. Si el estudiante repite estas

acciones habrá consecuencias que serán peor cada vez. Detención ocurre a las 3:30pm y termina a las 4: 15pm. (Lugar mencionado más tarde). El estudiante necesitará estar ahí por todo el tiempo de detención. No se permite dormir y hay que traer trabajo que hacer; si no, el tiempo no cuenta y habrá que reponerlo otra vez.

Expulsión- uno puede estar expulsado hasta por un año. Los expulsados no pueden asistir a ningún otra escuela en la corporación durante ese tiempo. Los que están en detención no pueden hacer ninguna actividad fuera de la escuela durante ese tiempo.

Ayuda escolar del consejero- si hay bastante estrés o problemas con un estudiante, él/ella siempre tendrán la oportunidad de hablar con su consejero para resolver el problema.

Suspensión en la escuela- ésta será en ambiente con mucha estructura, control y observación en que los estudiantes estarán asignados por un día o más. Mientras ellos están en este programa recibirán toda la tarea diaria y tendrán que cumplirla por crédito. Cualquier estudiante que no obedece a las reglas recibirá suspensión fuera de escuela.

Perder oportunidades- perder la oportunidad de participar en una o más actividades especiales escolares. Incluye perder la oportunidad de salir para el almuerzo, también uno estará asignado a un salón de estudiar, y perder oportunidades en ciertos recursos, según sea asignado por los administradores.

Suspensión fuera de escuela- Podrá ser asignada por violar cualquier regla de importancia. Los estudiantes no pueden estar en las instalaciones propiedad de East durante este periodo. No pueden participar en ninguna actividad especial fuera de la escuela. Estos días QUIZÁS cuenten para el máximo de 12 ausencias permitidas en una clase.

Contacto con los padres / Conferencia- Una conferencia con los padres puede ser requerida para aclarar o resolver problemas y establecer comunicación entre los administradores y los padres para promover más ayuda para servir al estudiante.

Recomendación a policía / agencia de servicio social- la escuela es requerida por la ley informar de ciertas situaciones a agencias correspondientes. Ejemplos son abuso de drogas, violencia física, amenazas serias, robos severos, abuso de menores, y negligencia. Las necesidades y el bienestar del estudiante son las prioridades más importantes de la escuela.

Recomendación al director- portarse de ciertas maneras resulta en tener que ir a la oficina del director. El director tendrá ciertos castigos en forma de tarea. Incluyendo, pero no limitados a, escribir cartas de decir "lo siento", cartas de describir la situación y decir una manera apropiada de resolver el problema, y temas sobre la influencia de actitudes negativas a otros individuos.

Pagar por daño- daños a la escuela, propiedad pública o personal es una situación severa. Es responsabilidad del estudiante pagar por *todo* el daño causado. Legalmente, si el estudiante es menor de 18 años, todo es la responsabilidad de los padres. Si un accidente así ocurre, hay que explicarlo al director inmediatamente.

Programa de abuso de drogas / alcohol- hay que explicar cualquier problema descubierto a los administradores. Si un estudiante tiene un problema del que quieren hablar con un consejero o el "Coordinador de Abuso" puede llamar al 812-376-4449. Con el fin de ayudar a promover a que la escuela tenga un ambiente libre de drogas, Columbus East High School puede estar sujeta a inspecciones caninas periódicas.

REGLAS PARA EXPEDIR O INVALIDAR LICENCIA DE MANEJO
De acuerdo con la ley, un estudiante de la edad de 13 ó 14 años, que está ausente muchas veces sin permiso de los padres será reportado al Bureau of Motor Vehicles. Entonces el estudiante no tendrá permiso para manejar hasta la edad de 18 años. Un estudiante expulsado o suspendido de la escuela dos veces en un año escolar o quien se ha salido de la escuela por cualquier razón a menos que haya sido por problemas financieros, también será referido al Bureau of Motor Vehicles para invalidar cualquier licencia de manejo que tiene este estudiante.

TELÉFONO

Siempre se puede usar el teléfono en la oficina de asistencia. Hay que tener razón muy buena para usar el teléfono de la oficina y terminar la conversación en 2 minutos.

TIEMPO DE RECURSO

Aunque no es considerado una clase que cuenta como crédito, es absolutamente necesario que los estudiantes asistan a esta clase. Es una parte real del día escolar. No existe "doble almuerzo" en la escuela de East. Es un mandato de la ley estatal que los estudiantes estén en la escuela por cierto tiempo de instrucción. Hay que estar en un área observada por figura de autoridad todo el tiempo del día escolar, a menos que tenga permiso especial del director.

REGLAS DE RECURSO

Este tiempo es considerado un tiempo de aprendizaje y recibir ayuda. Jamás será considerado como tiempo de divertirse o hacer ruido o andar sin motivo alguno. Siempre hay que quedarse en el pupitre por los primeros 10 minutos del módulo. Es necesario tener un permiso para salir del piso de recurso. También hay que tener uno si se quiere ir a los pasillos traseros y las escaleras. No puede sentarse en el piso, ni se puede comer o beber algo. Es importante que no tire basura al piso durante la clase de recurso. Las buenas maneras son una cosa magnífica en una sociedad sofisticada y complicada, la clase de recurso debe ser un lugar para practicar esto. Habrá detenciones para los que desobedezcan la primera ofensa.

HORAS DESPUÉS DE ESCUELA

Todos los estudiantes necesitan salir de la escuela a las 3:25pm a menos que estén supervisados por alguna autoridad escolar.

VISITANTES

Estudiantes no pueden traer visitas a la escuela. Sin embargo, si existiera alguna excepción hay que hablar de esto con el director por lo menos un día antes. La falta de hacerlo dará como resultado pedirle al visitante que salga de la escuela. Los padres y otros adultos son bienvenidos si van a hablar con un administrador primero.

CONSEJEROS

Cada estudiante estará asignado a un consejero. Las oficinas están en el centro de orientación y los consejeros están disponibles durante el día escolar. Los estudiantes que desean hablar con sus consejeros deben venir al centro de orientación durante su tiempo libre o firmar antes de venir para programar una cita.

Los consejeros son responsables por planear los programas educativos de sus estudiantes. Los consejeros también están disponibles para hablar con los estudiantes sobre problemas escolares, planes educativos, planes de trabajo, y problemas personales. Además, están disponibles para trabajar con estudiantes sobre oportunidades de trabajo y solicitudes de ingreso a la universidad. El consejero escribirá la "Recomendación del Director" la cual es un requisito de la mayoría de solicitudes de ingreso a la universidad. Los estudiantes con preguntas sobre admisión a la universidad, exámenes, o transcripciones deben contactarse con sus consejeros. Información de trabajo y catálogos de la universidad están disponibles en el centro de recurso de trabajo y la biblioteca. Los consejeros agradecen la

oportunidad de hablar con los padres. Para hacer una cita con los consejeros, por favor comunicarse con la secretaria del centro de orientación al 812-376-4357.

ANUNCIOS DE LA MAÑANA

Los anuncios de la mañana son leídos por el intercomunicador y se transmiten por televisión diariamente cerca del final del Mod 1. Personas con anuncios deben enviarlos por correo al estudio de televisión (east_tv_studio@bcsc.k12.in.us) a más tardar a las ocho de la mañana del día en que el anuncio será leído. El director del estudio de televisión tiene el derecho de negar el leer cualquier anuncio.

PRECIO DE ACTIVIDADES

Cada estudiante paga un precio por actividades. Cada estudiante recibe el periódico escolar, un casillero, y una credencial de identificación. El precio de actividades también ayuda a apoyar la guía estudiantil, tecnología, y actividades estudiantiles.

CASILLEROS

Hay un asignación de casillero en el horario estudiantil de cada estudiante. Los casilleros deben estar cerrados todo el tiempo. Si la cerradura no funciona, usted debe reportarlo a la oficina del director, y la cerradura será reparada o sustituida por una cerradura nueva. No está permitido compartir casilleros y no revelen combinaciones a otros estudiantes. Los estudiantes no deben dejar ningún artículo valioso en los casilleros. La escuela no es responsable por el robo de cosas de los casilleros. Los estudiantes solo se permiten estar en el nivel de casilleros durante los tiempos de pasaje o con un pase.

La escuela se reserva el derecho de inspeccionar los casilleros regularmente en acuerdo con las leyes actuales y resoluciones tribunales.

CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN

Cada estudiante de East recibirá una credencial de identificación, que puede ser utilizada en las oficinas, librería, biblioteca, y en eventos sociales. Es necesario que los estudiantes siempre tengan estas identificaciones consigo. Si la pierden, hay que comprar una nueva durante el almuerzo en la oficina de audio / visual. Tendrán que pagar \$2 por una nueva.

APUNTES:

Hay un crédito por cada semestre de trabajo en un curso excepto por educación física, y varias otras

clases extra.

Los del grado 12 pueden graduarse con 7 semestres de asistencia solamente si toman Inglés 12 durante el verano entre de su año "Junior" y "Senior". Hay que completar todo su proyecto "Senior" para el fin del primer semestre.

Hay cursos especiales que uno puede tomar para tener capacidad de tener el diploma académico honorario o el diploma de "Core 40." Los que tienen este interés deben hablar con su consejero para decidir lo que harán.

La ceremonia de graduación es considerada un privilegio dado a los estudiantes bien asociados con la escuela. Los que no completan requisitos estudiantiles, ni tareas o que violan muchas reglas no se graduarán. Los "Seniors" tienen que seguir exactamente todas las reglas escolares hasta su día final.

Experiencia del proyecto "Senior"- Todos los estudiantes del grado 12 tendrán que mostrar todo lo que han aprendido al buscar información, proyectos, ensayos escritos, y una presentación oral. Ellos tendrán un patrocinador que servirá como guía para el proyecto. El patrocinador va a ayudar dando sugerencias, apoyo, e ideas. El estudiante va a presentar el proyecto a un grupo de jueces asignados compuesto de maestros y miembros de la comunidad. Este proyecto califica contenido, contexto, pensamiento profundo, aprendizaje a varios niveles, creatividad, disciplina, uso de recursos, habilidad de manejar tiempo, y muchos otros aspectos valorados por las universidades.

Empezando en 2004 todos los estudiantes necesitan completar su portafolio "Senior" si quieren graduarse. Este consiste de:

- Resumen
- Proyecto "Senior"

SISTEMA DE CALIFICACIONES

- A- Excelente
- B- Arriba del Promedio Normal
- C- Promedio Normal
- D- Abajo del Promedio Normal
- CR- Crédito sin GPA (Calificaciones de puntos Promedio)
- F- Reprobado a
- I- No Completado
- W- Retirarse
- WF- Retirarse y Reprobado

LISTA HONORARIA

- 1- Es parte de un sistema de 12 puntos.
- 2- Un GPA (número en sistema) de 9.0 (B+) o más sin ni una Calificación debajo de una (C-) es requerida.
- 3- Hay que tomar por lo menos 4 horas de crédito en cursos que se encuentran en la lista honoraria para ser capacitado.

RANGO EN LA CLASE

- 1 Es calculado desde grados 9, 10, 11, 12
- 2 Es calculado cada semestre sin ser oficial. El rango oficial será calculado después del final del séptimo semestre.
- 3 El rango en la clase está calculado promediando las calificaciones semestrales en todas materias que cuentan con un crédito o más por cada semestre de trabajo.
- 4 Está determinado así:

- A+ 12 puntos
- A 11 puntos
- A- 10 puntos
- B+ 9 puntos
- B 8 puntos
- B- 7 puntos
- C+ 6 puntos
- C 5 puntos
- C- 4 puntos
- D+ 3 puntos
- D 2 puntos
- D- 1 puntos
- P 1 puntos
- F 0 puntos

REGISTROS Y EXPEDIENTES DE CALIFICACIONES

Existe un registro permanente de todas las clases tomadas por cada estudiante, sus notas en cada uno, su registro de asistencia y sus calificaciones en exámenes especiales. Cuando un estudiante decide transferirse a otra escuela o aplicar a una universidad, la oficina mandará esta información al dicho lugar. Después de mandar el tercer expediente a un lugar así, habrá que pagar \$1 por cada envío extra. Se necesita del permiso escrito de los padres/l guardián para dar esta información a patronos potenciales.

PORTAL DE LOS PADRES - POWERSCHOOL

Portal de los Padres es una herramienta integrada al Sistema de Información Estudiantil llamada Powerschool Student Information System (SIS) y está diseñado específicamente para padres y estudiantes. El Portal de los Padres provee a los padres y estudiantes acceso a información en tiempo actual incluyendo asistencia, calificaciones, descripciones de tareas detalladas, boletines escolares, menús de almuerzo, e incluso mensajes personales del profesor. ¡Todos se mantienen conectados! Los estudiantes se mantienen informados sobre sus tareas, los padres pueden participar en el progreso de su hijo, y los profesores pueden utilizar sus libros de calificación para tomar decisiones en la información que quieren compartir con los padres y estudiantes.

FAFSA

Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes: Los padres/ Guardianes de los estudiantes quienes son solicitando ayuda financiera para la universidad para el año escolar 2015-2016 deben completar FAFSA. La información dado por la FAFSA es confidencial y se envía solo a los que Usted elige. FAFSA no concede ayuda financiera; sino que evalúa la capacidad de una familia de contribuir al precio de educación después de la escuela preparatoria. La decisión de conceder ayuda financiera está en manos de instituciones individuales. El 15 de Marzo es la fecha de límite para el estado Indiana.

DEJAR O CAMBIAR UNA CLASE

Durante el año, cada estudiante, con la ayuda de su consejero, planeará un horario de sus cursos para cada próximo año. Es necesario que el estudiante hable con los padres sobre este programa. Una vez que el programa ha sido planeado, los cambios pueden ser hechos solo hasta el final de escuela. Sugerimos que, debido al potencial de muchos problemas, que uno no cambie el horario después de este tiempo.

Si un estudiante quiere cambiar una clase después de empezar la escuela habrá que obtener una autorización de su consejero. Hay que recibir la firma de todos los maestros afectados por este cambio. No es oficial hasta que el estudiante reciba un horario nuevo de su consejero. La falta de hacerlo oficial resultará en una ausencia injustificada en la clase dejada.

La fecha para cumplir cambios es (7) días después de empezar el semestre. Cualquier estudiante que deje una clase después de las primeras dos semanas recibirá un "WF" por el curso y estará puesto en salón de estudiar por el resto del semestre. Una nota de "WF" equivale a una nota de "F" al

formular el rango en la clase.

PERMISO PARA TRABAJAR

Bajo la ley estatal de Indiana, es necesario que los estudiantes tengan permiso escrito para trabajar durante la semana, y el sábado, o durante vacaciones para un estudiante de edad igual menor de 17 años.

Un estudiante que necesite permiso escrito necesita obtener una forma de "intento de estar empleado" de su patrón, el cual deben completar y tener firmado por el patrón. Entonces hay que devolverlo a la oficina principal de East. Hay que dar la forma a la oficina antes del mediodía del día que uno quiere el permiso escrito para trabajar. Puede solicitar esta forma al fin del día escolar.

Un estudiante solamente puede tener una forma de permiso escrito para trabajar a la vez. Si un estudiante lo tiene, pero ha salido del trabajo, no hay posibilidad de recibir uno nuevo sin que el estudiante de una forma de terminar trabajo a la oficina principal de East. Es la responsabilidad del estudiante hacer todo esto.

Los administradores pueden negar o tomar el permiso para trabajar de cualquier estudiante en cualquier tiempo. Esta acción se basa en la asistencia del estudiante, su trabajo académico y su comportamiento. Los que tienen 2 o más notas de "F" no recibirán permiso para trabajar. Se puede hablar con los administradores si tiene preguntas.

CAMBIO DE INFORMACIÓN

Cualquier cambio de información estudiantil debe ser mencionado a los administradores, o la secretaria del director. Así la escuela puede mantener contacto y comunicación con la casa.

PREMIOS Y ORGANIZACIONES HONORARIAS

Premios académicos- Al fin de cada año, la escuela reconoce a los estudiantes por sus logros académicos. La escuela presenta los premios en una ceremonia de premios cerca del fin de mayo.

Letras Académicas- La escuela presenta letras académicas por logros estudiantiles. Esta letra es de la misma medida, calidad, y color que las otras letras en la escuela. La letra tiene el estilo del "Inglés Antiguo" para que nadie la confunda con la letra atlética.

Los estudiantes reciben una letra académica al final de cuatro semestres consecutivos, cada semestre promediando una

GPA de diez puntos (A-) o más. El estudiante no puede recibir una nota de semestre menor que cuatro puntos (C-). Los estudiantes de transferencia son calificados después de dos semestres consecutivos en nuestra corporación escolar, si las notas trasladadas satisfacen los criterios locales. Los cursos de la escuela preparatoria tomados en la escuela secundaria puedan calificar si el estudiante ha recibido seis créditos y satisfacen el criterio local. La escuela calcula quien recibe las letras académicas al promediar las notas de semestre de todas las materias. El estudiante no califica si tiene notas incompletas en su registro por los cuatro semestres.

Becas y Préstamos- La oficina mantiene una lista actualizada.

OBJETOS PERDIDOS

Los objetos perdidos están encontrados en la oficina de los directores. Los objetos perdidos serán desalojados después de cada semestre.

AUTOBUSES ESCOLARES

El conductor de autobús escolar tiene control completo sobre todos los estudiantes cuando estén en el autobús. Los conductores mantienen orden y disciplina, y tratan a todos los estudiantes en una manera civil. Los conductores se aseguran que nadie sea maltratado y cuidan la seguridad de los estudiantes. Los autobuses están equipados con equipamiento audio-visual. El autobús es una extensión del salón de clase, y los estudiantes tienen la responsabilidad de seguir las reglas del autobús.

Antes que llegue el autobús:

1. Salga de la casa a tiempo.
2. Si no hay aceras camine en lado opuesto al tráfico.
3. Llegue a la parada del autobús cinco minutos antes de la hora a ser recogido.
4. No espere en la calle.
5. Respete la propiedad privada.

Subiendo al autobús

1. Espere hasta que el autobús pare completamente.
2. Sea bien educado y suba al autobús uno a la vez.
3. Use los pasamanos.

Comportamiento en el autobús

1. Vaya directamente al asiento asignado y permanezca sentado. No se mueva por el autobús mientras el autobús está en movimiento. (El conductor tiene el derecho de asignar asientos si él/ella lo considera necesario.)
2. No distraiga al conductor a menos que haya una emergencia.

3. No está permitido el lenguaje alto o profano y/o gritar.
4. Mantenga los brazos, pies, y cosas personales fuera de los pasillos y adentro el autobús.
5. No se permite comer, beber, o masticar chicle.
6. No abra o cierre las ventanas sin el permiso del conductor.
7. Bolsas de mano y artículos personales no deben infringir el espacio personal de los otros.
8. No use juguetes, juegos, bolas, y artículos personales en el autobús. Deben contenerlos en una bolsa cerrada.
9. No se permite el uso de alcohol, drogas de cualquier tipo, tabaco, cerillos, o encendedores.
10. No se permiten armas.
11. No tire basura o pinte en los autobuses de ninguna forma.
12. No altere cualquier aparato de seguridad del autobús.
13. No se permite el comportamiento maleducado.
14. No se permite el abuso verbal o físico.
15. No se permite cualquier comportamiento que ponga en riesgo la seguridad, bienestar, o respeto de los demás.

Salir del Autobús

1. No deje su asiento hasta que el autobús pare completamente.
2. Salga de uno en uno, no se amontonen.
3. Use los pasamanos, y tener cuidado.
4. Siga las direcciones del conductor cuando crucen las calles.

Según las leyes de Indiana, VIAJAR EN UN AUTOBUS ES UN PRIVILEGIO. No seguir las reglas puede resultar en la suspensión de privilegios de transportación.

Guía de Acción Disciplinaria de Autobús:

Atención: El conductor hablará con el estudiante para tratar de resolver el problema.

Primera Ofensa: El conductor hablará con el estudiante y asignará al estudiante un asiento nuevo. Si el comportamiento del estudiante lo merece, el conductor puede suspender los privilegios de viajar en el autobús por un día.

Segunda Ofensa: El conductor notificará el director quien puede tomar acción de suspender el estudiante de viajar en autobús como máximo 10 días.

Tercera Ofensa: El conductor notificará el director quien tomará acción de suspender el estudiante de viajar en el autobús por el resto del año escolar.

Esto es solo una guía, los problemas severos pueden resultar en la suspensión inmediata de privilegios de viajar en el autobús.

BIBLIOTECA

La biblioteca provee computadoras conectadas para uso estudiantil, también tiene impresoras avanzadas. Hay que pagar por copias a color, pero las copias en blanco y negro son gratis por las primeras 5 copias, y 10 centavos cada una después. Solamente se puede hacer tarea escolar en la biblioteca. Los que violen las reglas recibirán consecuencias negativas.

Solamente se puede usar la biblioteca como un recurso para usar computadoras, estudiar, o leer. No se puede usar en lugar de recurso si tiene aún una nota menos que "C-" en su forma de notas. Debe hablar con la bibliotecaria si tiene preguntas. Siempre se puede venir para solicitar libros prestados libros o recibir ayuda de la bibliotecaria.

CAFETERÍA

Empieza cada día con el desayuno a las 7: 15am y termina a 7:40am. No existe nada de comida después de ese tiempo. Hay que poner toda la basura en el basurero después de comer. Si toma una bandeja hay que devolverla a la ventana de regresar cubiertos. No deje nada en las mesas. En cuanto al almuerzo, habrá normal y también la versión 'a la-carte'. Precios de cosas "a-la-carte" son únicos, pero el de almuerzo estudiantil cuesta \$2 .25 Plato, 40 centavos por precio bajado (de almuerzo), \$1 por el desayuno, y 30 centavos por precio rebajado (de desayuno).

Para que tengamos un ambiente aceptable y apropiado con tantos estudiantes, hay siempre que seguir todas las reglas de comportamiento estudiantil cuando estén en la cafetería. (Pues, pueden hablar sin permiso, claro).

SERVICIOS DE SALUD

Columbus East tiene disponibles servicios de salud, incluyendo primeros auxilios e instrucciones de cuidados de la salud para todos los estudiantes. De acuerdo con la ley estatal de Indiana, es necesario que todos los nuevos estudiantes del grado nueve tengan una cita en que buscamos escoliosis, por la enfermera de la escuela. Todos los del grado diez recibirán examen de audición. Se notificará a los padres en caso de encontrar problemas de audición. Para hacer una cita con la enfermera es necesario que uno tenga una forma de permiso para salir de los salones de clase, no hay excepciones. Incluye enfermedad o sentirse mal aún después del almuerzo. Solamente se puede salir con permiso

de la enfermera y los administradores, jamás se puede salir sin permiso. Los baños en el área de la enfermería son privados y solamente pueden ser utilizados por las personas enfermas. Los productos femeninos SOLAMENTE se pueden comprar en la enfermería.

La ley estatal de Indiana requiere que las escuelas sigan las siguientes reglas en relación a la administración de medicamentos a los estudiantes:

1. Solamente medicinas necesarias, apropiadas y legales pueden ser administradas en la escuela. Cuando sea posible hay que tomarlas en casa.
2. Las medicinas deben ser traídas a la escuela y mantenerlas y conservarlas en su empaque original y deberá estar identificado apropiadamente en el área de la enfermería.
3. Instrucciones escritas por parte del doctor son necesarias para medicinas prescritas. Las formas correspondientes las pueden encontrar en la oficina para este propósito. Es necesario que las firmen los padres y el doctor.
4. Se requiere del permiso escrito de parte de los padres/guardián para que al estudiante se le puedan dar medicinas como Tylenol, Aspirina. El estudiante solamente puede tomar medicinas enviadas por los padres, nunca si vienen de la enfermera.
5. Los estudiantes JAMÁS pueden llevar cualquier medicina en su persona. Hay consecuencias muy severas por hacer esto.

Es necesario que los estudiantes cuiden sus cuerpos y que tomen duchas, se laven el pelo, usen desodorante y cepillen los dientes.

Cuando entra un estudiante a Columbus East, tiene que dar su información personal. Recibirá un documento en cuanto a su información para su revisión. Deberá actualizar este documento constantemente con los padres. Los estudiantes necesitan saber los nombres de sus doctores y dentistas. El padre/guardián necesita firmar el documento y devolverlo a la oficina de los administradores. TODOS los números de teléfono necesitan estar incluidos en este documento, incluyendo el correo electrónico.

Si un estudiante tiene alguna condición crónica, que pueda interferir con su educación, es necesario que la enfermera esté enterada de esta situación. Es posible que necesitemos información sobre su doctor. EL NUMERO DE LA ENFERMERA ES 376-4337

¡NOTIFICACIÓN DE POSIBILIDAD DE ERRORES!

ESTA GUÍA HA SIDO TRADUCIDA POR UNOS ESTUDIANTES, ESTEBAN MATEO BAXTER, JACOB KATZENMEYER, Y MOLLY CONNOR. ES SIEMPRE POSIBLE QUE HAYA ERRORES. A CAUSA DE NO SER PROFESIONAL, NO HAY NINGUNA GARANTÍA DE QUE ESTA GUÍA SEA COMPLETAMENTE OFICIAL. LA ESCUELA NO TOMA NINGÚN RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER ERROR ENCONTRADO ANTES,

MUCHÍSIMAS GRACIAS,
ESTEBAN BAXTER, JACOB KATZENMEYER, Y
MOLLY CONNOR, TRADUCTORES